

Số: 1245 /NQ-HĐXT

Ninh Hải, ngày 30 tháng 12 năm 2022

NỘI QUY
Kỳ xét tuyển viên chức Trung tâm Y tế Ninh Hải
Năm 2022

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức

Căn cứ Quyết định số 349/QĐ-TTYYT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Trung tâm Y tế Ninh Hải về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức Y tế năm 2022;

Hội đồng xét tuyển viên chức Trung tâm Y tế Ninh Hải đề ra nội quy kỳ xét tuyển như sau:

Điều 1. Quy định đối với thí sinh tham dự kỳ xét tuyển

1. Người dự xét tuyển viên chức (gọi chung là thí sinh) căn cứ số báo danh và Lịch phỏng vấn đã được công bố đến tham dự thi đúng thời gian và địa điểm quy định, trang phục gọn gàng, lịch sự.

2. Thí sinh phải có mặt tại địa điểm thi đúng ngày giờ quy định. Nếu đến chậm quá 10 phút sau khi đã bóc đề thì không được dự thi

3. Khi tham gia thí sinh phải xuất trình giấy tờ tùy thân (Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu/Giấy phép lái xe) để Hội đồng đối chiếu trước khi vào thi. Chỉ những người có tên trong danh sách tham gia xét tuyển mới được vào phòng thi.

4. Chỉ được sử dụng phiếu chuẩn bị phỏng vấn do Ban Tổ chức chuẩn bị, có đóng dấu xác nhận của Trung tâm;

5. Giữ trật tự và không hút thuốc trong phòng phỏng vấn

6. Không được trao đổi với người khác dưới mọi hình thức trong thời gian phỏng vấn

7. Trong thời gian chuẩn bị và phỏng vấn thí sinh không được ra ngoài phòng thi, nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo ngay cho Ban Kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết;

8. Thời gian phỏng vấn là 30 phút

9. Sau khi hoàn thành phần thi phỏng vấn thí sinh nộp lại Đề và phiếu chuẩn bị phần sát hạch cho Ban Kiểm tra, sát hạch; ký tên vào danh sách và ra khỏi phòng thi

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Hình thức khiển trách: Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

a) Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở một lần nhưng vẫn không chấp hành;

b) Mang tài liệu ngoài phần chuẩn bị của thí sinh trên giấy của Hội đồng xét tuyển chuẩn bị vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng

Hình thức khiển trách do Ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản và công bố công bố công khai tại phòng sát hạch. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 20% kết quả điểm sát hạch.

2. Hình thức cảnh cáo: Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

a) Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy sát hạch

b) Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn

c) Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim và các phương tiện thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

Hình thức cảnh cáo do Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản, thu tang vật và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 40% kết quả điểm sát hạch

3. Hình thức đình chỉ sát hạch: Được áp dụng đối với thí sinh đã lập biên bản xử lý ở hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy sát hạch.

Hình thức đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị đình chỉ thì kết quả sát hạch được chấm 0 điểm

4. Hủy bỏ kết quả: Được áp dụng đối với thí sinh bị phát hiện nhờ người khác thực hành hộ

5. Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn trong phòng thi thì sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật;

6. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy thì phải lập biên bản thì Ban kiểm tra, sát hạch và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mới thí sinh bên cạnh chứng kiến và cùng ký vào biên bản.

7. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm Nội quy cho Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch hoặc thành viên Hội đồng xét tuyển viên chức.

Điều 3. Quy định đối với các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch

1. Phải có mặt tại địa điểm sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng lịch sự;

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế và nội quy kỳ xét tuyển.

3. Giữ trật tự không hút thuốc, không sử dụng điện thoại di động, máy ảnh trong phòng sát hạch

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

5. Thời gian sát hạch là 30 phút

6. Trường hợp các thành viên chấm điểm chênh lệch nhau từ 5 điểm trở xuống (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì lấy điểm trung bình cộng của các thành viên chấm thi làm điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

Trường hợp các thành viên chấm chênh lệch nhau từ trên 5 đến dưới 10 điểm (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng ban chấm thi, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch tổ chức đối thoại với các thành viên tham gia chấm, sau đó Trưởng ban chấm thi, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi và Trưởng ban chấm thi, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

Trường hợp các thành viên chấm chênh lệch nhau từ 10 điểm trở lên (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng ban chấm thi, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm, sau đó Chủ tịch Hội đồng quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi và Chủ tịch Hội đồng cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

7. Cuối buổi phỏng vấn Ban kiểm tra, sát hạch niêm phong đề, đáp án vào một phong bì để lưu trữ, lập biên bản bàn giao phiếu chấm phỏng vấn, biểu tổng hợp điểm và các giấy tờ có liên quan cho Trưởng ban kiểm tra sát hạch để bàn giao cho Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Thành viên HĐXT;
- Ban kiểm tra, sát hạch;
- Thí sinh (để biết);
- Lưu: VT, TCHC.



**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ
Trần Văn Hương**